

## INCONTRO FORMATIVO/INFORMATIVO

# ADEGUATI ASSETTI ORGANIZZATIVI, AMMINISTRATIVI E CONTABILI E MODELLI ORGANIZZATIVI NELLA "CORPORATE GOVERNANCE" DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

**martedì 13 febbraio 2018**

dalle ore 09.15 alle ore 13.00

presso la sede di Confservizi Piemonte Valle d'Aosta - corso Siccardi 15, Torino (6° piano)

---

**Quota di € 100 + IVA a persona**

**iscrizione:** *La quota di iscrizione comprende: documentazione, coffee break.*

*Confservizi si riserva la facoltà di annullare o rinviare il corso programmato qualora non venga raggiunto il numero minimo di partecipanti stabilito.*



**Evento disponibile in videoconferenza.**

**In caso di partecipazione via web, siglare l'apposita casella nella scheda di iscrizione.**

Le modalità di collegamento saranno inviate via e.mail all'indirizzo riportato nella scheda di iscrizione.

---

### PRESENTAZIONE

La correttezza dell'amministrazione, gli assetti organizzativi e la loro adeguatezza nonché il dovere di pianificazione costituiscono i principi consolidati e clausole generali del diritto societario in tema di gestione e controllo delle società, specie quelle a partecipazione pubblica a seguito del disposto del D. Lgs. 175/2016 che tra l'altro impone il dovere degli amministratori e degli organi di controllo di istituire assetti adeguati per la rilevazione tempestiva della crisi e della perdita della continuità aziendale al fine di poter adottare con tempestività gli strumenti previsti per il superamento della crisi e il recupero della continuità aziendale. Conseguentemente le inosservanze di questi doveri specifici costituiscono inadempimento, fonte di responsabilità civili, amministrative e penali.

Sulle predette problematiche di stretta attualità CONFSEVIZI organizza un incontro formativo/informativo diretto alle società a partecipazione pubblica (non quotate).

### PROGRAMMA

1. **I PRINCIPI DI CORRETTA AMMINISTRAZIONE:**

- a. **Dovere di dotarsi di un adeguato assetti organizzativo, amministrativo e contabile;**
- b. **Dovere di agire informati: i flussi informativi e gli assetti adeguati;**
- c. **l'organigramma, il mansionario, le deleghe dei poteri, processi, procedure;**
- d. **il concetto di controllo- di controlli diretti e indiretti- di vigilanza;**
- e. **il sistema dei controlli interni;**
- f. **diligenza, convenienza economica e verifica nelle operazioni con parti correlate;**
- g. **il MODELLO ex D. Lgs. 231/2001 quale sotto-insieme del sistema dei controlli;**

- h. adeguati assetti: antiriciclaggio e anticorruzione.
- i. **Dovere di pianificazione:- il ruolo del *business plan*:**
  - i. il monitoraggio continuativo del presupposto di continuità aziendale;
  - ii. la segnalazione tempestiva dello stato di crisi (segnali di allerta) da parte degli organi di controllo;
  - iii. nel rapporto Banca-Impresa e nella formulazione degli investimenti.

## 2. LE RESPONSABILITA':

- a. da deficit organizzativo;
- b. nel manifestarsi della crisi di impresa.

## RELATORI

- avv. **Alessandro Baudino**, Studio Franco Baudino e Associati
- dott. **Roberto Frascinelli**, Referente Gruppo Lavoro D.Lgs. 231/01 dell'Ordine Commercialisti di Torino
- dott. **Franco Martino**, Referente del Gruppo di Studio Piani Gestionali Business Plan dell'ODCEC di Torino
- avv. **Maria Francesca Artusi**, Avvocato, Studio Vernerio & Partners
- dott. **Ciro Santoriello**, Magistrato Procura di Torino

*Coordinamento dei lavori: dott. **Roberto Frascinelli***